



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA  
KECAMATAN KEJOBONG  
**DESA PANDANSARI**

Alamat : Jalan Raya Wringin No. 01, Pandansari, Kejobong, Purbalingga, 53392,

---

|       |            |                            |
|-------|------------|----------------------------|
| Nomor | : 005/     | Pandansari, 5 Januari 2024 |
| Lamp  | : -        | Kepada Yth. ....           |
| Hal   | : Undangan | 1 Perangkat Desa           |
|       |            | Di                         |
|       |            | Pandansari                 |

Dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Rapat Evaluasi dan Rapat Kordinasi Pemerintahan Desa Pandansari Kecamatan Kejobong Kabupaten Purbalingga Tahun 2024 , Bersama ini kami mengharap kehadiran Bpk/Ibu/Sdr/i dengan Ketentuan sebagai berikut :

Hari/Tanggal : Senin, 8 Januari 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Balaidesa Pandansari  
Keterangan : Masing-masing Perangkat Desa menyiapkan Laporan Peleksanaan Tugas.

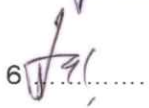
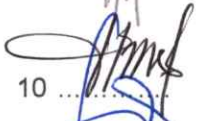
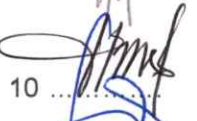
Demikian undangan kami atas perhatian dan Kehadirannya disampaikan terima kasih.

Kepala Desa Pandansari

**RIDI**

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 8 Januari 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Balaidesa Pandansari  
Agenda : Rapat Kordinasi dan Evaluasi

| No | N a m a      | Jabatan  | Alamat | Tanda Tangan |                                                                                       |
|----|--------------|----------|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | grehandaru   | seki des | 04/02  | 1            |    |
| 2  | Demi Sumarsi | kaur     | 10/04  | 2            |    |
| 3  | Sana         | Kaur Pro | 17/07  | 3            |    |
| 4  | Lusla p      |          | 04/02  | 4            |    |
| 5  | Rodi         | KASI     | 04/02  | 5            |    |
| 6  | SARNO        | Undus    | 12/05  | 6            |    |
| 7  | Unkumy W     | Kosi     | 03/02  | 7            |    |
| 8  | Eni. S       |          |        | 8            |   |
| 9  | Kaseliono    | Kadus    |        | 9            |   |
| 10 | Hadini       | Kali Pem | 12/05  | 10           |   |
| 11 | Nana A       | kadus    | 08/03  | 11           |  |
| 12 | Rudi         | Kader    | 17/07  | 12           |  |
| 13 |              |          |        | 13           |                                                                                       |

KEPALA DESA PANDANSARI  
RIDI

## NOTULEN

### RAPAT EVALUASI DAN RAPAT KORDINASI PEMERINTAHAN DESA TAHUN 2024

Hari/Tanggal : Senin, 8 Januari 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Balaidesa Pandansari  
Susunan Acara : 1 Pembukaan  
2 Pelaksanaan Rapat Kordinasi  
3 Penutup  
Pimpinan Rapat : Kepala Desa Pandansari

#### **Uraian Jalannya Rapat:**

1. Pembukaan.
2. Pelaksanaan Rapat Kordinasi
  - A. Penyampaian Materi dari Kepala Desa Pandansari ( Ridi )
    - Acara diawali dengan Penyampaian Pelaksanaan Tugas dari masing-masing Perangkat Desa
    - Penyampaian Evaluasi Kegiatan Tahun 2023 bahwa Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 sudah berakhir dan beberapa Evaluasi untuk Perbaikan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024 perlu ditingkatkan Kembali Peran serta warga masyarakat dalam kegiatan Pembangunan Desa Khususnya pada Kegiatan pemeliharaan Hasil-Hasil Pembangunan Desa ;
    - Peningkatan Disiplin Kerja Aparatur Pemerintah Desa;
    - Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Pemerintahan Desa;
  - B. Penyampaian Materi dari Sekretaris Desa Pandansari ( Sukandar )
    - Dalam Kesempatan ini Sekretaris Desa Pandansari menambahkan apa yang apa yang telah disampaikan Oleh kepala Desa antara lain terkait dengan kedisiplinan Aparatur Pemerintah Desa dalam melaksanakan absensi Kehadiran di Kantor Desa
    - Menyampaikan Prioritas APBDes Tahun anggaran 2024 dan Juga menyampaikan agar semua Perangkat desa menyampaikan Laporan Kegiatan tahun 2023 sebagai bahan penyusunan LPPD dan LKPJ Akhir Tahun anggaran 2023
    - Persiapan Sosialisasi Kegiatan ADD dan DD Tahun 2024
3. Penutup

Pimpinan Rapat,  
Kepala Desa Pandansari  
  
RIDI

Pandansari, 8 Januari 2024  
Notulensi Rapat,

  
ENI SUPRPTI

## DOKUMENTASI KEGIATAN





PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA  
KECAMATAN KEJOBONG  
**DESA PANDANSARI**

Alamat : Jalan Raya Wringin No. 01, Pandansari, Kejobong, Purbalingga, 53392,

Pandansari, 2 Februari 2024

Nomor : 005/  
Lamp : -  
Hal : Undangan

Kepada Yth. ....  
1 Perangkat Desa  
Di  
Pandansari

Dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Rapat Evaluasi dan Rapat Kordinasi Pemerintahan Desa Pandansari Kecamatan Kejobong Kabupaten Purbalingga Tahun 2024 , Bersama ini kami mengharap kehadiran Bpk/Ibu/Sdr/i dengan Ketentuan sebagai berikut :

Hari/Tanggal : Senin, 5 Februari 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Balaidesa Pandansari  
Keterangan : Masing-masing Perangkat Desa menyiapkan Laporan Pelaksanaan Tugas.

Demikian undangan kami atas perhatian dan Kehadirannya disampaikan terima kasih.

Kepala Desa Pandansari



DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 5 Februari 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Balaidesa Pandansari  
Agenda : Rapat Kordinasi dan Evaluasi

| No | N a m a      | Jabatan  | Alamat | Tanda Tangan |  |
|----|--------------|----------|--------|--------------|--|
| 1  | Unkang W     | Koti     | 03/12  | 1            |  |
| 2  | garno        | Kadus    | 17/05  | 2            |  |
| 3  | Dono         | Kaus     | 17/07  | 3            |  |
| 4  | Rodi         | KASI     | 09/12  | 4            |  |
| 5  | Nana A       | Kadus    | 08/03  | 5            |  |
| 6  | Imela P      |          | 04/02  | 6            |  |
| 7  | Eni. S       |          |        | 7            |  |
| 8  | Demi Sumardi | Kaur     | 10/09  | 8            |  |
| 9  | Suleandaru   | sele der | 04/02  | 9            |  |
| 10 | Pangstino    | Kadus    | 03/04  | 10           |  |
| 11 | Hadirin      | Kasi Pen | 12/05  | 11           |  |
| 12 | Rita         | Kadus    | 17/07  | 12           |  |
| 13 |              |          |        | 13           |  |

KEPALA DESA PANDANSARI  
RIDI

## NOTULEN

### RAPAT EVALUASI DAN RAPAT KORDINASI PEMERINTAHAN DESA TAHUN 2024

Hari/Tanggal : Senin, 5 Februari 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Balaidesa Pandansari  
Susunan Acara : 1 Pembukaan  
2 Pelaksanaan Rapat Kordinasi  
3 Penutup  
Pimpinan Rapat : Kepala Desa Pandansari

#### **Uraian Jalannya Rapat:**

1. Pembukaan.
2. Pelaksanaan Rapat Kordinasi
- A. Penyampaian Materi dari Kepala Desa Pandansari ( Ridi )
  - Acara diawali dengan Penyampaian Pelaksanaan Tugas dari masing-masing Perangkat Desa
  - Penyampaian Evaluasi Oleh Kepala Desa Pandansari , dilanjutkan dengan Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024 yang harus disiapkan Oleh Masing-masing Perangkat Tugas baik sebagai Pelaksana Kegiatan Maupun Kepala Dusun sebagai Pemangku Wilayah.
  - Peningkatan Disiplin Kerja Aparatur Pemerintah Desa;
  - Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Pemerintahan Desa;
3. Penutup

Pimpinan Rapat,  
Kepala Desa Pandansari



RIDI

Pandansari, 5 Februari 2024  
Notulensi Rapat,



ENI SUPRAPTI

## DOKUMENTASI KEGIATAN





PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA  
KECAMATAN KEJOBONG  
**DESA PANDANSARI**

Alamat : Jalan Raya Wringin No. 01, Pandansari, Kejobong, Purbalingga, 53392,

Pandansari, 1 Maret 2024

Nomor : 005/  
Lamp : -  
Hal : Undangan

Kepada Yth. ....  
1 Perangkat Desa  
Di  
Pandansari

Dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Rapat Evaluasi dan Rapat Kordinasi Pemerintahan Desa Pandansari Kecamatan Kejobong Kabupaten Purbalingga Tahun 2024 , Bersama ini kami mengharap kehadiran Bpk/Ibu/Sdr/i dengan Ketentuan sebagai berikut :

Hari/Tanggal : Senin, 4 Maret 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Balaidesa Pandansari  
Keterangan : Masing-masing Perangkat Desa menyiapkan Laporan Peleksanaan Tugas.

Demikian undangan kami atas perhatian dan Kehadirannya disampaikan terima kasih.



DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 4 Maret 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Balaidesa Pandansari  
Agenda : Rapat Kordinasi dan Evaluasi

| No | N a m a            | Jabatan            | Alamat | Tanda Tangan          |
|----|--------------------|--------------------|--------|-----------------------|
| 1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | 17/07  | 1 <i>[Signature]</i>  |
| 2  | SARNO              | kadus              | 13/05  | 2 <i>[Signature]</i>  |
| 3  | <i>[Signature]</i> | 1                  | 04/02  | 3 <i>[Signature]</i>  |
| 4  | Nana A             | kadus              | 08/03  | 4 <i>[Signature]</i>  |
| 5  | Eni. S             |                    |        | 5 <i>[Signature]</i>  |
| 6  | Ontung M           | Kasi               | 03/02  | 6 <i>[Signature]</i>  |
| 7  | Haris              | kasi pen           | 12/05  | 7 <i>[Signature]</i>  |
| 8  | Radi               | KASI               | 04/02  | 8 <i>[Signature]</i>  |
| 9  | Sono               | Kaur               | 17/02  | 9 <i>[Signature]</i>  |
| 10 | Suleandau          | sek-der            | 04/02  | 10 <i>[Signature]</i> |
| 11 | Demi Sumardi       | kaur               | 10/09  | 11 <i>[Signature]</i> |
| 12 | Fasliano           | Kadus              | 18/07  | 12 <i>[Signature]</i> |
| 13 |                    |                    |        | 13                    |



RIDI

## NOTULEN

### RAPAT EVALUASI DAN RAPAT KORDINASI PEMERINTAHAN DESA TAHUN 2024

Hari/Tanggal : Senin, 4 Maret 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Balaidesa Pandansari  
Susunan Acara : 1 Pembukaan  
2 Pelaksanaan Rapat Kordinasi  
3 Penutup  
Pimpinan Rapat : Kepala Desa Pandansari

#### Uraian Jalannya Rapat:

4. Pembukaan.

5. Pelaksanaan Rapat Kordinasi

A. Penyampaian Materi dari Kepala Desa Pandansari ( Ridi )

- Acara diawali dengan Penyampaian Pelaksanaan Tugas dari masing-masing Perangkat Desa
- Penyampaian Evaluasi Oleh Kepala Desa pada masing-masing Tugas Perangkat Desa.
- Persiapan Menyambut Bulan Suci Ramadhan 1445 H
- Pembagian Tugas Kegiatan Amaliah ramadhan 1445 H
- Peningkatan Disiplin Kerja Aparatur Pemerintah Desa;
- Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Pemerintahan Desa;

B. Penutup

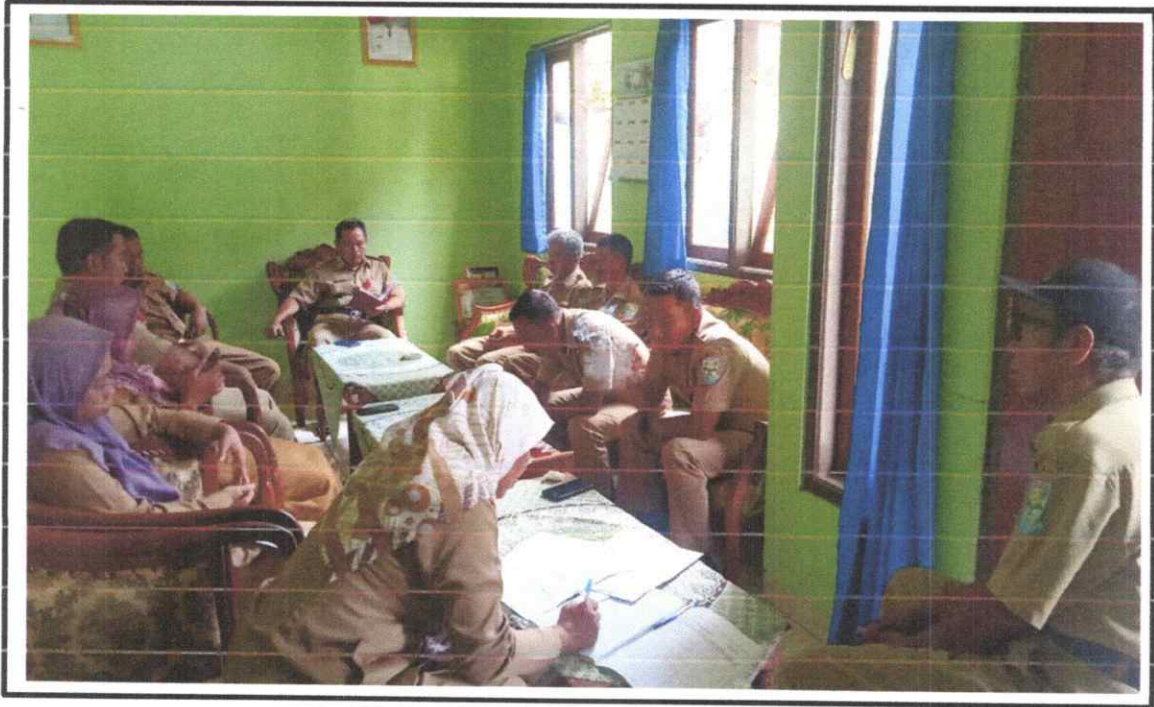
Pimpinan Rapat,  
Kepala Desa Pandansari



Pandansari, 4 Maret 2024  
Notulensi Rapat,

ENI SUPRPTI

## DOKUMENTASI KEGIATAN





PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA  
KECAMATAN KEJOBONG  
**DESA PANDANSARI**

Alamat : Jalan Raya Wringin No. 01, Pandansari, Kejobong, Purbalingga, 53392,

Pandansari, 4 April 2024

Nomor : 005/  
Lamp : -  
Hal : Undangan

Kepada Yth. ....  
1 Perangkat Desa  
Di  
Pandansari

Dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Rapat Evaluasi dan Rapat Kordinasi Pemerintahan Desa Pandansari Kecamatan Kejobong Kabupaten Purbalingga Tahun 2024 , Bersama ini kami mengharap kehadiran Bpk/Ibu/Sdr/i dengan Ketentuan sebagai berikut :

Hari/Tanggal : Jumat, 5 April 2024  
Waktu : Pukul 08.30 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Balaidesa Pandansari  
Keterangan : Masing-masing Perangkat Desa menyiapkan Laporan Peleksanaan Tugas.

Demikian undangan kami atas perhatian dan Kehadirannya disampaikan terima kasih.

Kepala Desa Pandansari



DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Jumat, 5 April 2024  
Waktu : Pukul 08.30 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Balaidesa Pandansari  
Agenda : Rapat Kordinasi dan Evaluasi

| No | N a m a      | Jabatan  | Alamat | Tanda Tangan |
|----|--------------|----------|--------|--------------|
| 1  | SUKANDAN     | sele-der | 04/02  | 1 .....      |
| 2  | Untung W     | Kasi     | 03/02  | 2 .....      |
| 3  | Hadri m      | Kasi Pem | 12/06  | 3 .....      |
| 4  | Enr. S       | kaur     | 17/07  | 4 .....      |
| 5  | sarno        | kadus    | 13/02  | 5 .....      |
| 6  | Luella P     |          | 04/02  | 6 .....      |
| 7  | Radi         | Kasi     | 09/02  | 7 .....      |
| 8  | Sono         | Kaur     | 17/02  | 8 .....      |
| 9  | Nana A       | Kadus    | 08/03  | 9 .....      |
| 10 | Demi Sumarti | kaur     | 10/09  | 10 .....     |
| 11 | Nov          | Kadus    | 17/07  | 11 .....     |
| 12 | Faldiono     | Kadus    | 18/07  | 12 .....     |
| 13 |              |          |        | 13 .....     |

KEPALA DESA PANDANSARI  
RIDI

## NOTULEN

### RAPAT EVALUASI DAN RAPAT KORDINASI PEMERINTAHAN DESA TAHUN 2024

---

Hari/Tanggal : Jumat, 5 April 2024  
Waktu : Pukul 08.30 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Balaidesa Pandansari  
Susunan Acara : 1 Pembukaan  
2 Pelaksanaan Rapat Kordinasi  
3 Penutup  
Pimpinan Rapat : Kepala Desa Pandansari

#### **Uraian Jalannya Rapat:**

6. Pembukaan.

7. Pelaksanaan Rapat Kordinasi

A. Penyampaian Materi dari Kepala Desa Pandansari ( Ridi )

- Acara diawali dengan Penyampaian Pelaksanaan Tugas dari masing-masing Perangkat Desa
- Penyampaian Evaluasi Oleh Kepala Desa Pelaksanaan Tri Bulan Pertama untuk masing-masing Perangkat Desa Juga Penyampaian PBB P2 Tahun 2024,
- Persiapan Pelaksanaan Purna Tugas Aparatur Pemerintah Desa Bapak Kasdiono.
- Peningkatan Disiplin Kerja Aparatur Pemerintah Desa;
- Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Pemerintahan Desa;

B. Penutup/Do'a



Pimpinan Rapat,  
Kepala Desa Pandansari

RIDI

Pandansari, 5 April 2024  
Notulensi Rapat,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'ENI SUPRPTI', is written above the printed name.

ENI SUPRPTI

## DOKUMENTASI KEGIATAN

